

Update Informationen von Version 2.1.3.33 auf Version 2.1.5.62 (09. November 2005)

Funktionsumfang der einzelnen Versionen

Der Zuschnitt der einzelnen Versionen wurde etwas geändert. **Wichtigste Änderung: Die Volltextsuche ist nicht mehr Teil der Personal Edition sondern nur noch in der Professional Edition enthalten.** Bitte beachten Sie dies, falls Sie updaten.

Die neuen Funktionen der Version 2.1.5.62 sind ab Seite 2 dieses Dokumentes beschrieben.

Am Ende dieses Dokumentes finden Sie die aktuelle Versions- und Funktionsmatrix.

WICHTIGE HINWEISE:

1) Alte Datenbanken lassen sich mit dieser neuen Version problemlos öffnen und auch speichern. Bitte beachten Sie aber: Datenbanken, die Sie einmal mit dieser neuen Version abgespeichert haben, lassen sich aufgrund der geänderten Struktur nicht mehr mit einer alten Version von IDEA! öffnen, sondern nur noch mit Versionen ab Build 2.1.4.33 aufwärts.

2) Dieses Update ist im Gegensatz zu vorherigen Updates kein freies, sondern ein kostenpflichtiges Update (für die lizenzierten Versionen). Bitte beachten Sie daher, dass Ihr alter Lizenzschlüssel mit dieser Version nicht mehr funktioniert.

Wenn Sie die neuen Funktionen dieser Version testen möchten, um zu sehen, ob Sie ein Update or Upgrade erwerben möchten, dann können Sie sich eine 30 Tage Testversion der Professional Edition herunterladen. Die Testversion fällt nach 30 Tagen auf die freie Version zurück.

Updates können über Sie direkt bei uns per Email (sales@sycon.de) oder Fax (02163-948931) bestellen. Der Updatepreis von einer früheren Business oder Professional Edition auf die aktuelle Professional Edition beträgt 19,95 Euro netto zzgl. MWSt. (= 23.14 € inkl. MWSt.).

Wie Updaten?

Bitte machen Sie unbedingt **vor dem Update ein Backup** Ihrer jetzigen IDEA! Datenbanken (Endung .idb) und sichern Sie diese in einem Verzeichnis, welches kein Unterverzeichnis des IDEA! Programmordners ist sowie auf einem separaten Datenträger!

Zur Installation der neuen Version haben Sie 2 Möglichkeiten:

- 1) Sie können die neue Version separat in ein eigenes Verzeichnis neben der jetzigen Version installieren oder
- 2) Sie installieren sie in das aktuelle IDEA! Verzeichnis. Wenn Sie in das aktuelle Verzeichnis installieren möchten, dann müssen Sie vorher Ihre jetzige IDEA! Version deinstallieren.

Generelle Änderungen

Der Programmname wurde von „idea_2.exe“ nach „idea.exe“ geändert (das gilt für alle Versionen vor Version 2.1.4.33). Die Sprachdateien „idea_2.enu“ und „idea_2.deu“ entfallen. Die Sprachen sind nun in der Programmdatei „idea.exe“ direkt, online umschaltbar, implementiert.

Die Sprachdateien „idea_2_imp.enu“ und „idea_2_imp.deu“ für die „idea_2_imp.exe“ entfallen ebenfalls.

PLUGIN Schnittstelle

Es gibt keine 2 separaten Programmdateien mehr (eine mit Anbindung an MS Outlook, eine mit Anbindung an Lotus Notes) sondern nur noch eine idea.exe Programmdatei. Die Anbindung an die unterschiedlichen Emailsysteme ist jetzt über eine PlugIn Schnittstelle realisiert. Hierzu muss ein Verzeichnis PLUGINS unter dem IDEA! Programmverzeichnis angelegt werden. Die PlugIn Module werden einfach in dieses Verzeichnis hineinkopiert um die gewünschte Funktionalität zur Verfügung zu haben.

Über die PLUGIN Schnittstelle haben Sie die Möglichkeit, spezifische Lösungen gemäß Ihren Anforderungen als PLUGIN Module realisieren zu lassen. Z.B. die Kopplung von IDEA! mit Daten aus einer bestehenden Datenbank.

Hinweis:

Das Speichern der Bildschirmeinstellungen erfolgt jetzt nicht mehr beim Verlassen des Programms sondern wenn Sie eine Datenbank speichern.

Neue Funktionen

Interner Index für Datenbank und Volltextsuche (Pro)

Eine detaillierte Beschreibung der neuen Funktionen finden Sie weiter unten.

Verstärkte Integration mit MS Outlook (Mailinterface, Konvertierung von Daten, Flexibilität, Geschwindigkeit) (PRO)

Eine detaillierte Beschreibung der neuen Funktionen finden Sie weiter unten.

Einträge

/

Grid

- 1) Speichern von Sortierreihenfolge
- 2) Verschieben der Spalten im Grid
- 3) STRG + A: Alle Einträge markieren

Anhänge

- 1) Prüfung der Verfügbarkeit eines Anhangs sofort nach Änderung eines Anhangsfeldes.
- 2) UNC Notation wurde bei Anhangspfaden hinzugefügt (nun gleich mit Team Edition)

Allgemeines

Griechisch als dritte Sprache
Spanische Version in Vorbereitung

Team Edition

1. Pfad für Cache Datei kann nun gewählt werden
2. Zeit bis zum automatischen Speichern kann gewählt werden
3. Sortierreihenfolge wird beim Speichern beibehalten
4. Offline Client ist in Team Edition nun standardmäßig enthalten
5. Betrieb über Internet ist in der Team Edition nun standardmäßig enthalten
6. Direkter Austausch von Team Datenbanken durch Einzelplatzdatenbanken
7. Anhängen von Einzelplatzdatenbanken an bestehende Team DBs
8. Power Edition (Team als Einzelplatzversion – ohne Rechteverwaltung)
9. IDEA! Team Server können auch als Dienste laufen.

Behobene Probleme:

1. Symbol im Memofeld eines Anhangs wird bei leerem Memo wieder entfernt.
2. Doppelpunkt in Webadresse erzeugte einen Anhangseintrag, so dass die Adresse nicht korrekt an den Browser übergeben wurde. Behoben.
3. Idea2... Kontextmenü: mehrere Dateien über das Kontextmenü der rechten Maus nun anwählbar in Windows Explorer Dialogboxen.
4. Alle Programmbereiche sind jetzt auch mit Schriftgröße 120 DPI sauber skaliert und lesbar.
5. Doppelklick auf eine .ldb im Windows Explorer öffnet die angeklickte .IDB und nicht mehr die zuletzt geladene Datenbank.

Interner Index für Datenbank und Volltextsuche (funktionelle Erweiterung)

a) Interner Index (Pro)

Die Datenbank hat einen internen Index erhalten. Alle in der IDEA! Datenbank enthaltenen Daten werden indiziert. Dies beschleunigt die Volltextsuche erheblich.

Die indizierte Datenbank erlaubt in der Volltextsuche nun Platzhalter (z.B. * und ?). Star* findet z.B. alle Zeichenfolgen die mit "Star" beginnen. Eine Unterscheidung bei der Suche zwischen Groß- und Kleinschreibung findet nicht mehr statt. „sycon“ findet z.B. „Sycon“ und „sycon“ und „SYCON“ und „SYcon“ etc. Die folgenden logischen Ausdrücke werden jetzt unterstützt: AND, OR, NOT, NEAR sowie Klammerausdrücke ().

- a) AND oder & Logisches UND: Einträge, die die Suchbegriffe A und B und etc. enthalten
- b) OR: Logisches ODER: Einträge, die entweder Suchstring A oder B enthalten
- c) NOT: Verneinung: Einträge, die den Suchbegriff nicht enthalten
- d) NEAR Nahe bei: Suchstring A steht in der Nähe von B (A NEAR B)
- e) Klammern () (A & B) OR C: Enthält Suchbegriffe A und B oder C.

Die Volltextsuche ist wesentlich schneller als zuvor. Die oberste Zeile im Fenster der Volltextsuche entfällt.

Phrase oder zusammenhängender Begriff: Möchten Sie nach einer Phrase bzw. einem zusammenhängenden Begriff suchen, z.B. „Mein Vater“, dann setzen Sie einfach den Suchtext in einfache oder doppelte Hochkommata (‘ oder „). Sie erhalten dann als Ergebnis nur Einträge, bei denen die gesuchte Phrase in dieser Konstellation vorkommt. Geben Sie hingegen Mein Vater ohne Hochkommata ein, dann werden alle Einträge und/oder Dokumente gefunden in denen sowohl „mein“ als auch „Vater“ vorkommt (logische UND Verknüpfung). Sie können die Begriffe mit logischen Operatoren verknüpfen.

b) Suche in IDEA! (Pro) und Suche mit Indexkatalog (Pro): Verbesserte Bedienung

Die Präsentation der Ergebnisse für Dateien, die ein Suchwort enthalten und über den Indexdienst mit einbezogen werden hat sich nicht geändert. Es wurden jedoch folgende Änderungen bei der Bedienung vorgenommen:

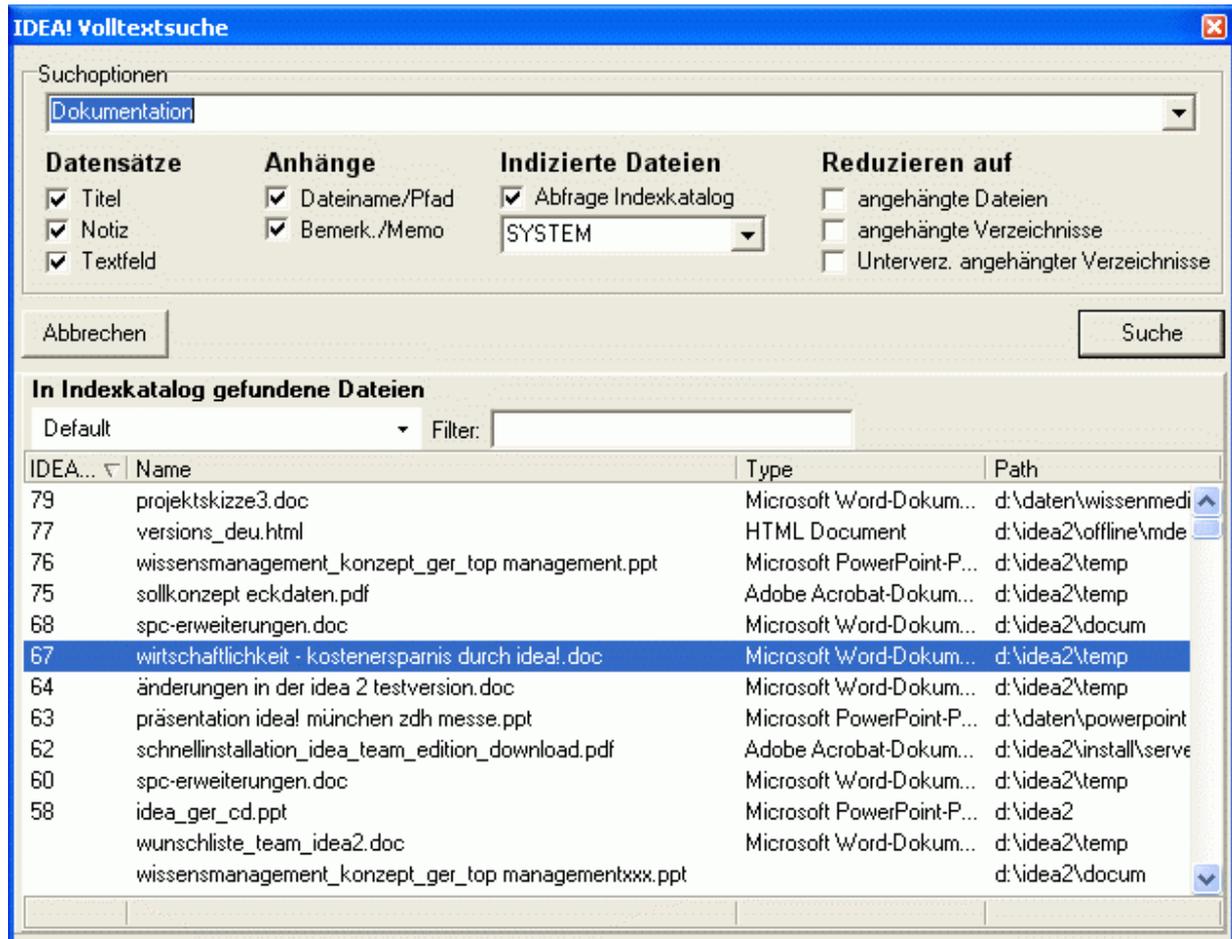
Im unteren Bereich des Fensters sind die Dokumente aufgelistet, die über den MS Index Service gefunden wurden. Sie können Sie mit Klick auf den jeweiligen Spaltennamen (IDEA! Anh., Name, Typ, Pfad, Größe, geändert) auf und ab sortieren. Ist ein hier gelistetes Dokument auch in IDEA! an einem oder mehreren Datensätzen angehängt, dann steht in der ersten Spalte „IDEA! Anh.“ die IDNr. des Anhangs. Ein Klick auf das Dokument springt zu einem IDEA! Eintrag, der den Anhang enthält. Ein Doppelklick auf das Dokument öffnet die Datei.

Alle Dateien in diesem Fenster können auch einfach per Drag und Drop IDEA! Einträgen als Anhänge zugeordnet werden.

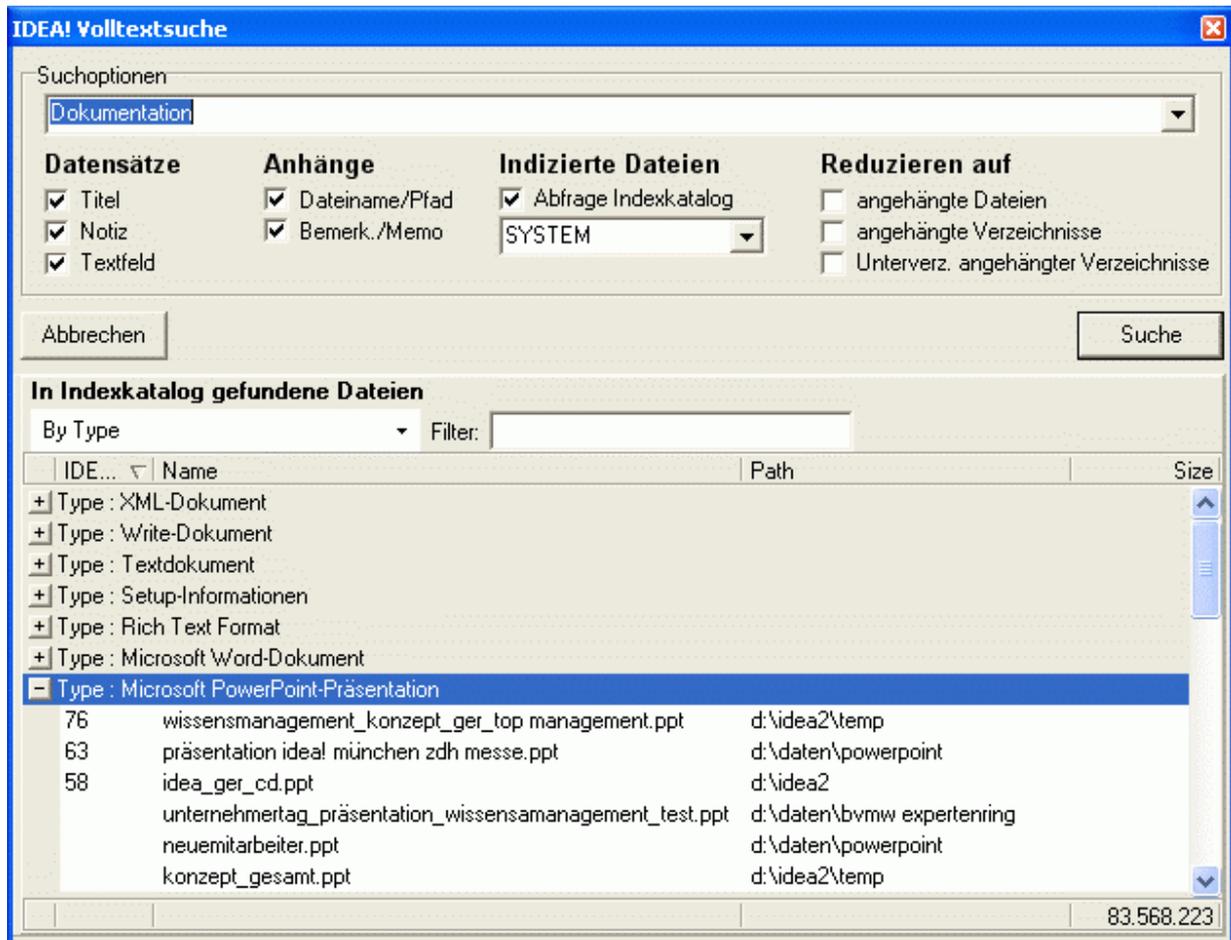
Hinweis:

Möchten Sie gefunden Dateien an Einträgen anhängen, die nicht zur Treffermenge gehören, dann müssen Sie vor der Zuordnung den Volltextfilter ausschalten, um wieder alle Einträge für Zuordnungen zur Verfügung zu haben.

Das folgende Fenster zeigt beispielhaft den Ergebnisbildschirm mit dem Suchwort „Dokumentation“.



Die gefundenen Einträge lassen sich auch nach Typ und Pfadname gruppieren. Das untenstehende Bild zeigt die Gruppierung nach Dateinamen mit einem geöffneten Gruppierungsordner für PowerPoint Präsentationsdateien.



Ein Doppelklick auf eine Datei in diesem Fenster öffnet die entsprechende Datei. Ebenso lassen sich die Dateien auch aus dieser Ansicht per Drag and Drop als IDEA! Anhänge hinzufügen.

Neben den Gruppierungsfunktionen nach Dateityp und Pfadname lassen sich die Ergebnisse zusätzlich filtern. Hierzu geben sie einfach einen String in das Filterfeld ein. Es werden dann nur noch die Dateien angezeigt, die mit der entsprechenden Zeichenfolge beginnen. „idea“ im Filterfeld würde nur noch Dateien anzeigen, die mit „idea“ beginnen.

In der 4. ten Spalte der Suchkonfiguration „Schnittmenge mit in IDEA!“ angehängten Dokumenten und Verzeichnissen haben Sie die Möglichkeit, die Suchergebnisse des Indexkataloges zu reduzieren; und zwar auf bereits in IDEA! angehängte Dokumente oder nur auf Dokumente, die sich in angehängten Ordnern sowie Unterordnern befinden. Beispiel: Nehmen wir an, Sie haben die Ordner d:\idea2\temp\ und D:\MeineDokumente als Ordner in IDEA! angehängt; wenn Sie nun die Option „Reduzieren auf angehängte Verzeichnisse“ angekreuzt hätten, dann würden die Ergebnisliste auf Dateien reduziert, die sich in den angehängten Ordnern befinden. Haben Sie zusätzlich noch die Option „in Unterverzeichnissen angehängter Verzeichnisse“ angekreuzt, dann würden auch Dateien in das Ergebnis mit aufgenommen, die sich in Unterverzeichnissen der angehängten Ordner befinden.

Verbesserte Integration mit Outlook (ab MS Outlook 2000)

A) Integration von MS Outlook Elementen in IDEA! (Pro)

Die Integration mit MS Outlook wurde weiter ausgebaut. Es können nun die folgenden Informationen/Elemente aus MS Outlook in IDEA! als Anhang verlinkt, importiert oder als Dateien gespeichert werden.

Für alle im Folgenden beschriebenen Optionen gilt, dass die Outlook Elemente einfach per Drag & Drop nach IDEA! gezogen werden und von dort aus auch wieder aufgerufen werden können.

Hierbei unterscheiden wir zwischen einfachem Drag & Drop und Drag & Drop mit gedrückter STRG Taste

I) *ins Anhangsfenster (Fenster rechts oben).*

II) *ins Eintragsfenster (Fenster rechts unten)*

Ia) Drag & Drop ins Anhangsfenster erzeugt Links auf die gewählten MS Outlook Elemente für

- a) Emails (aus beliebigen Ordnern)
- b) Aufgaben
- c) Kontakte (aus der Ansicht „Telefonliste“)
- d) Ordner / Unterordner

Neu: Mehrfachauswahl von Emails, Aufgaben und Kontakten wird jetzt unterstützt.

Ib) Drag & Drop ins Anhangsfenster mit gedrückter STRG Taste erzeugt Dateien, die direkt in IDEA! angehängt werden.

- a) Emails werden als Message Dateien gespeichert (Endung .msg)
- b) Aufgaben werden ebenfalls im Message Dateiformat gespeichert (Endung .msg)
- c) Kontakte (aus der Telefonliste) werden im VCARD Format gespeichert (.VCF)

Mehrfachauswahl wird für diese Funktion unterstützt. Die Pfade von bestehenden Anhängen des jeweiligen Eintrages werden als Vorauswahl für einen Ablagepfad angeboten. Sie können aber auch jeden anderen Pfad wählen um die Datei(en) zu speichern.

IIa) Drag & Drop von Emails ins Eintragsfenster öffnet das IDEA! Mailimportfenster und bietet die ausgewählten Emails für den Emailimport mit seinen aktuellen Funktionen an.

Die Funktionen des Emailimports wurden erweitert um:

- a) Gruppierungsmöglichkeiten von Emails
- b) Auswahl mehrerer Emails für den gleichzeitigen Import von mehreren Emails nach IDEA!.
- c) Filter

IIb) Drag & Drop einer Email mit gedrückter STRG Taste ins Eintragsfenster importiert die Email sofort als IDEA! Eintrag. Hat die Email Anhänge, erscheint ein Dialog, bei dem Sie den Ablagepfad für die angehängten Dateien angeben können. Die Anhänge werden dann dort gespeichert und an den neu erzeugten IDEA! Eintrag angehängt. Im Dialog für den Ablagepfad können Sie auch direkt neue Verzeichnisse anlegen. IDEA! und der Ablagedialog werden bei dem Vorgang in den Vordergrund geholt.

Die oben beschriebene Vorgehensweise hat mehrere Vorteile:

- 1) Der Import ist wesentlich schneller, da nicht mehr der gesamte Posteingangsordner gelesen werden muss.
- 2) Die Vorgehensweise erlaubt die Auswahl von Emails in beliebigen Outlook Ordnern.
- 3) Sie können Outlook verwenden, um Emails vor dem Import zu gruppieren etc.
- 4) Die Mehrfachauswahl im Importfenster ermöglicht es, mehrere Emails aus dem IDEA! Mailimportfenster in einem Schritt nach IDEA! zu importieren.

Alle Informationen der importierten Emails werden sofort in IDEA! indexiert und stehen unmittelbar für die Volltextsuche zur Verfügung

Beim Mailimport werden die Kopfdaten der Email nun fett in das RTF Feld des IDEA! Eintrages eingefügt.

1) Einträge

a) Spaltensortierreihenfolge wird beim Speichern mit beibehalten.
Die Sortierreihenfolge einer Spalte wird beim Speichern mit abgespeichert und wird auch beim Verlassen und Öffnen des Programms beibehalten. Haben Sie z.B. die Einträge alphabetisch in aufsteigender Reihenfolge nach Titel sortiert, speichern und verlassen IDEA!, dann wird beim anschließenden Öffnen von IDEA! diese Sortierreihenfolge wieder eingestellt.

b) Spalten im Eintragsgrid können mit der rechten Maustaste verschoben werden.
Die Position der Spalten im Grid können Sie mit der rechten Maustaste verschieben. Klicken Sie hierzu mit der rechten Maustaste auf einen Spaltenkopf und verschieben Sie anschließend die Spalte an die gewünschte Position. Bestätigen Sie das Einfügen an der neuen Position mit einem erneuten Klick auf die rechte Maustaste.,

c) Mit STRG + A lassen sich nun alle Datensätze im Grid markieren.
Mit der Tastenkombination STRG + A können Sie jetzt alle alle Einträge im rechten unteren Fenster (Grid) markieren.

Folgende Funktionen waren bereits in Version 2.1.3.35 verfügbar. Wir wiederholen Sie hier noch einmal kurz, da sie nicht immer wahrgenommen und teils angefragt wurden.

Aktionen in Outlook, die sich direkt aus IDEA! heraus ausführen lassen (F)

Die Einbindung von Outlook Elementen in IDEA! ist eine Sache. Die andere Option ist, Einträge und Elemente in Outlook direkt aus IDEA! heraus zu erzeugen. Sie können folgende Elemente aus IDEA! heraus in Outlook anlegen.

- 1) Aufgaben
- 2) Kalendereinträgen
- 3) Emails
- 4) Kontakten
- 5) Notizen
- 6) Journaleinträgen
- 7) Verteilerlisten

Sie gehen hierbei wie folgt vor. Bitte hängen Sie die Datei „OUTLOOK.exe“ in IDEA! als Anhang an. Drücken Sie dann F2 um den Dateinamen zu editieren und fügen Sie hinter Outlook.exe die folgenden Parameter hinzu.

/c ipm.task	um eine Aufgabe anzulegen
/c ipm.mail	um eine neue Mail zu schreiben
/c ipm.appointment	um einen Termin einzutragen
/c ipm.activity	um einen Journaleintrag zu machen
/c ipm.contact	um einen Kontakt anzulegen
/c ipm.distlist	um eine Verteilerliste anzulegen
/c ipm.post	um eine öffentliche Nachricht zu schreiben

Im Dateifeld steht dann letztendlich z.B. der folgende Ausdruck: [Outlook.exe /c ipm.task](#)

Und entsprechendes für die anderen Aktionen.

Wenn Sie die beschriebenen Anhänge unter einem Eintrag gruppieren, dann haben Sie diese sofort verfügbar und können in einer DB genau dort einsetzen, wo sie Sinn machen (als Anhang kopieren).

Datenimport aus Excel (Pro)

Die Version unterstützt den Import von Daten aus Excel Tabellen. Hierbei geht man folgendermaßen vor:

Benennen Sie die Spaltenüberschriften einer Tabelle in Excel wie folgt:

Memo	Topic	DueDate	NoteDueDate	Status
Textfeld	Titel	Termin	Notiz	Status vorher definiert

- 1) Der Inhalt der Felder in der Spalte Memo wird ins Textfeld (oben links) in IDEA! importiert.
- 2) Der Inhalt der Spalte Topic wird der Titel eines neuen Eintrages
- 3) Der Inhalt der Spalte DueDate wird der Termin eines neuen Eintrages
- 4) Der Inhalt der Spalte NoteDueDate wird die Notiz eines neuen Eintrages
- 5) Der Inhalt der Spalte Status wird als Status eines neuen Eintrages eingetragen. Hierbei ist zu beachten, dass alle verwendeten Stati vorher über die Statusdefinition definiert werden müssen.

Es müssen nicht alle Spalten importiert werden. Die Position der Spalten kann eine andere Reihenfolge haben. Beim Import werden die Daten zusätzlich noch durch die angelegte Schablone für das Textfeld (Memo) verarbeitet.

Nachdem man die Spalten in EXCEL entsprechend benannt hat, markiert man den zu importierenden Bereich. Hierbei ist wichtig, dass die erste Zeile des markierten Bereiches die oben genannten Überschriften enthält (Memo, Topic, DueDate, NoteDueDate, Status).

Bewegt man den Cursor nun an die LINKE OBERE ECKE des markierten Bereiches, dann wechselt er von einem Kreuz zum Mauszeiger. Nun zieht man einfach den Mauszeiger von dieser Ecke in den Eintragsbereich von IDEA!. Der Import wird durchgeführt.

Programm mit optionalen Parametern starten (F)

Generell erlaubt das Anhangsfenster Programme mit einem Parameter zu starten. Weiter oben haben wir diese neue Funktion genutzt, um Outlook mit unterschiedlichen Parametern zu starten.

Interne Links (P): Eine Methode zur Verlinkung vereinfacht

Eine Methode zur Erstellung interner Links wurde vereinfacht: Es existieren die folgenden 2 Methoden, um Einträge untereinander zu verlinken. Hierbei ist der Link von Eintrag A zu Eintrag B ein Anhang des Eintrags A. Die Einträge können auf folgende Weise verlinkt werden:

Methode a) Man geht zu dem Eintrag, der man als Anhang an einen anderen Eintrag verlinken (anhängen) möchte. Dann navigiert man im Baum zu dem Eintrag (Zieleintrag) der den Link bekommen soll (ohne diesen jedoch zu markieren oder im Baum anzuklicken) und zieht den zu verlinkenden Eintrag aus dem Eintragsfenster auf den Eintrag im Baum. Dem Eintrag im Baum wird dann der interne Link als Anhang hinzugefügt.

Methode b) Im „rechte Maus Menü“ des Kategoriebaumes wählt man die Funktion „Zweig kopieren“. Dann navigiert man zu dem Eintrag, der den Link erhalten soll und wählt im „rechte Maus Menü“ des Anhangsfeldes „Einfügen“. Der vorher kopierte Datensatz wird dann als Link eingefügt.

Berichtsgenerator (Pro)

Optional ist ein Berichtsgenerator für die Professional Edition verfügbar mit dem sich eigene Berichtslayouts erstellen lassen. Der Berichtsgenerator ist zurzeit kostenlos.

Backup und Datensicherheit

Wir wissen, wie wichtig Ihre Daten für Sie sind und haben daher verschiedene Sicherheitsmechanismen in IDEA! integriert. Die untenstehenden Dateien werden im gleichen Verzeichnis wie eine IDEA! Datenbank gespeichert. Für den Fall, dass eine IDEA! Datenbank aus irgendeinem Grund beschädigt wird, verwenden Sie einfach eine Backup Datei und benennen deren Endung in .idb um. (Hinweis: Die Endung idb steht für Idea **D**aten**b**ank).

.idb ist die aktuelle Datenbankdatei

.ba1 ist die Letzte gespeicherte .idb

.ba2 ist die Vorletzte gespeicherte .idb

.ba3 ist die Vorvorletzte .idb

.bak ist die zuletzt angelegte Datei eines manuell erstellten Backups (im Menü Datei-BackUp) und unabhängig von den rollierenden Backups

.tmp ist das exakte Duplikat der aktuell geladenen .idb

Wir empfehlen Ihnen regelmäßig Backups von Ihren Dateien auf einem separaten Sicherungsmedium anzulegen; im Falle einer defekten Festplatte würden Ihnen die rollierenden Backups auch nicht weiterhelfen.

Sollte Ihre Datenbank aus irgendeinem Grund beschädigt sein, gehen Sie bitte folgendermaßen vor:

- 1) Machen Sie ein Backup der aktuellen Dateien indem Sie diese in ein anderes Verzeichnis kopieren.
- 2) Benennen Sie einfach die .tmp Datei in .idb um und starten Sie IDEA! erneut. Sollte dies nicht funktionieren, probieren Sie die folgende Backupdatei usw.

Bitte löschen Sie die Backupdateien nicht.

Bei Fragen stehen wir Ihnen gerne jederzeit zur Verfügung:

SYCON Beratungs GmbH

<mailto:info@sycon.de>

Tel.: (02163)-948930

Fax.: (02163)-948931

Versions- und Funktionsmatrix IDEA! Free, Personal, Professional und Team Edition

Funktion	Free Edition	Personal Edition	Professional Edition	Team Edition
Dateien vormerken (Körbchen)	•	•	•	•
UND Filter	•	•	•	•
ODER FILTER	•	•	•	•
Filter: Nicht eingehängte Einträge	•	•	•	•
Termine setzen	•	•	•	•
Einträge – Spalten sortieren (auf-, ab)	•	•	•	•
Notiz für Eintrag	•	•	•	•
Einträge löschen und leeren	•	•	•	•
Sortierung Anhänge	•	•	•	•
Ampel für Anhänge	•	•	•	•
Memofeld für Anhänge	•	•	•	•
Anhänge kopieren, einfügen, löschen	•	•	•	•
Fest eingestellter Ersatzpfad	•	•	•	•
Sprachumschaltung	•	•	•	•
OLE Funktionalität RTF Feld	•	•	•	•
Anh: Programme mit Parameter starten	•	•	•	•
Mail, Aufgaben, Kontakte, Termine, Verteilerlisten in Outlook anlegen.	•	•	•	•
Lotus Notes Links anhängen (Dokumente und Ansichten)	•	•	•	•
Drucken Text- und Memofeld		•	•	•
Baumzweige ausschneiden, kopieren, einfügen		•	•	•
Interne Links (Einträge untereinander)		•	•	•
Im Baum Einträge sortieren		•	•	•
Statusdefinition und Statusfilter		•	•	•
Filter: Invertieren		•	•	•
Filter: Nur markierte Einträge anzeigen		•	•	•
Mehrfachfilter (Kaskade)		•	•	•
Berichte drucken & exportieren		•	•	•
Vorlageschablone erzeugen		•	•	•
Export von IDEA! Datenbanken		•	•	•
Anhänge suchen		•	•	•
Automatischer Filter im Baum		•	•	•
Volltextsuche (in IDEA!)			•	•
Erweiterte Volltextsuche (Indexer BS) Inhalte von Dateien durchsuchen			•	•
Import von IDEA! Datenbanken			•	•
Passwortschutz			•	•
Einstellbarer Ersatzpfad			•	•
Mapper			•	•
Berichtsgenerator für freie Berichte			•	•
Export Manager (u.a. autarke Archive)			•	•
Terminfilter			•	•

Funktion	Free Edition	Personal Edition	Professional Edition	Team Edition
Mail Import (Outlook oder Lotus Notes)			•	•
Mail Export (Outlook oder Lotus Notes)			•	•
Datenimport aus MS Excel			•	•
Outlook Integration:			•	•
Einbindung von Outlook Ordnern			•	•
Einbindung von Outlook Mails			•	•
Einbindung von Outlook Kontakten			•	•
Einbindung von Outlook Terminen			•	•
Einbindung von Outlook Aufgaben			•	•
Einbindung von Outlook Notizen			•	•
Mehrbenutzerfähig				•
Benutzer – und Rechteverwaltung				•
Katalog von Datenbanken				•
Multi-Datenbanken (Simultanes Laden u. Arbeiten in mehreren Datenbanken; Datenbank übergreifend.)				•
Import von Personal & Professional				•
Export nach Personal & Professional				•
Backend: SQL Datenbank				•
Offline Client				•*